

# 入札に対する留意事項

福岡県総務部財産活用課

入札に参加される際は、下記事項について御留意ください。

## 記

- 1 委託業務の名称  
福岡県八幡総合庁舎付帯設備保守、警備及び清掃業務
- 2 現場確認  
現場説明会は行わない。庁舎の確認は、下記のとおり申込みの上行う。
  - (1) 受付期間  
令和8年1月29日（木）～令和8年2月2日（月）12:00（必着）
  - (2) 申込先  
福岡県総務部財産活用課管理第二係 担当：助廣  
(TEL：092-643-3090) (FAX：092-643-3093)
  - (3) 申込方法  
別紙「      総合庁舎現場確認申込書」をFAXにて申し込むこと。
  - (4) 確認期間  
令和8年2月3日（火）～令和8年2月5日（木）  
※上記期間で、県が指定した日時とする。（1社もしくは数社単位で行う。）
  - (5) その他  
現場確認者は2名までとする。
- 3 費用内訳書の提出  
第1回の入札時に、入札書に記載される入札金額に対応した費用内訳書（A4版、任意様式）を提出すること。  
なお、費用内訳書は、提示している「八幡総合庁舎付帯設備保守、警備及び清掃業務委託（見積内訳）」の項目等に基づき作成すること。
- 4 入札当日  
入札当日は時間厳守。遅刻の場合には入札に参加できない。外来駐車場が満車の場合もあるので、できるだけ公共交通機関を利用すること。外来駐車場が満車であるため遅刻した場合でも、入札に参加できない。
- 5 質疑
  - (1) 質問  
仕様等に対する質問がある場合には、令和8年2月5日（木）17時までに、財産活用課長あて文書にて持参又は郵送により提出すること（電送、FAX等は不可）。  
以降の質問は受け付けない。
  - (2) 回答  
回答は、令和8年2月9日（月）から令和8年2月25日（水）まで福岡県ホームページに掲載する。
- 6 入札書等  
入札書、委任状及び入札辞退届については別紙のとおり
- 7 入札保証金  
入札保証金については別紙のとおり

## 入札保証金等についてのお願い

入札にあたっては、

1. 入札保証金（現金又は金融機関が振り出した保証小切手）を納付又は提供する。
2. 入札保証保険契約を締結し、その証書を提出する。
3. 過去2年の間に地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む）との種類及び規模をほぼ同じくする契約を2件以上誠実に履行したことを証明する書類（当該発注者が交付した証明書）を提出する。

以上3通りの何れかが必要となります。

### 【納付についての注意事項】

#### 1. 入札保証金を現金又は金融機関が振り出した保証小切手で納付される場合

- ・当日作成する書類「保証金等納付書」に記名押印又は署名が必要ですので、記名押印される場合は、会社代表者印又は入札事務の委任を受けた方の印鑑をお持ちください。
- ・入札保証金の額については、見積金額の100分の5以上を必要としますが、この見積金額は「入札書記載金額×110/100」です。
- ・小切手で入札保証金を納付する場合は、金融機関の支店長名で振り出された小切手を提出してください。（貴社の当座小切手ではありませんのでご注意ください。）
- ・保証金の払い戻しの際には、200円の収入印紙の添付が必要になりますので、御用意ください。
- ・当該入札の落札者の入札保証金は、契約締結時に契約保証金（請負金額の100分の10以上）を納付するまで、返還できませんので御注意ください。
- ・現金又は小切手は、入札当日に御持参ください。なお、事前に納付書等の様式の受け取りを希望される方は、財産活用課までお越しください。（入札当日に書類の作成は可能ですので、事前に受け取っておくことは必須ではありません。）

#### 2. 入札保証保険の証書を提出される場合

- ・入札保証保険金額については、見積金額の100分の5以上を必要としますが、この見積金額は、「入札書記載金額×110/100」です。
- ・入札保険証券証書は原本を持参してください。
- ・入札日以前から令和8年4月1日までを保険期間としてください。
- ・保険証券証書は、入札当日に御持参ください。

**3. 2件以上の契約を誠実に履行したことを証明する書類を提出される場合**

- ・契約の発注元にて別紙「業務履行証明書」（当該発注者が交付した証明書）を記入のうえ、財産活用課管理第二係まで提出してください。
- ・「業務履行証明書」に記載できる契約は、下記の条件にあてはまるものとなります。
  - ア 過去2年の間に地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む）との種類及び規模をほぼ同じくする契約。
  - イ アの「規模をほぼ同じくする契約」とは、（※）見積金額のうち、12か月分に相当する金額の2割に相当する金額より高い金額（契約が複数年にわたる場合は、12か月分相当金額）の契約。（※ここでの「見積金額」とは、「入札書記載金額×110/100」です。）
- ・「業務履行証明書」は、持参又は郵送で令和8年2月16日（月）午後5時までに提出してください。

1～3のうちどの方法によるかは、この注意事項を熟読のうえ、別紙「入札保証の方法ついて（回答書）」にてご回答ください。（持参、FAX 及び郵送いずれも可）

**回答期限は、令和8年2月16日（月）午後5時**です。

なお、入札保証の方法に変更が出た場合は、入札前日までに御連絡ください。ただし、上記提出期限以降に3の方法に変更することはできませんので御注意ください。

## 銀行振出小切手の見本

入札保証金として、現金と同様に納めることができる小切手は、銀行振出小切手（預金小切手又は預手という）だけです。

この小切手は、金融機関が自己を支払人として振り出すもので、通常、振出人、支払人とも同一金融機関です。

AB01234	小切手	福岡 5678
支払地	〇〇市〇〇丁目	0123-456
	株式会社 〇〇銀行〇〇支店	
¥ 10,000,000-※		
上記金額をこの小切手と引き替えに 持参人 殿へお支払いください。		
振出日	令和〇〇年〇月〇日	株式会社 〇〇銀行〇〇支店
振出地	〇〇市	支店長 〇〇 〇〇 印

### 注意事項

- 振出人、支払人とも同一金融機関である。（県の指定金融機関でお願いします。）
- 振出日から 10 日以内である。

## 入札保証保険確認事項

### ◎ 入札保証保険契約

1. 被保険者 (住所) 福岡市博多区東公園 7 - 7  
(氏名) 福岡県知事 服部 誠太郎
2. 申込人 (住所)  
(代表者名)
3. 契約名 福岡県 (八幡、朝倉、行橋) 総合庁舎  
付帯設備保守、警備及び清掃業務
4. 入札場所 福岡県庁舎行政棟 行政 2 号会議室 (地下 1 階南棟)
5. 契約期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 13 年 3 月 31 日
6. 入札予定日 令和 8 年 2 月 25 日
7. 入札金額 ¥○○○, ○○○, ○○○
8. 保険金額 見積金額 (入札書記載金額 × 1.10) の 100 分の 5 以上
9. 保険期間 令和 8 年 2 月 25 日以前から令和 8 年 4 月 1 日まで  
(入札 = 開札日) (契約の開始日まで)
10. 証書作成日 令和 8 年 2 月 25 日以前 (入札日以前)
11. 保険会社印